**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Усольское районное муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Сельского поселения**

**Новомальтинского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 06.02.2020г. № 32

п. Новомальтинск

**Об утверждении плана мероприятий администрации сельского поселения Новомальтинского муниципального образования по противодействию коррупции на 2020 год**

В целях соблюдения требований Федеральных законов от 6 октября 2003 года [№131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=17C1C6504F2396503A5EC15E570BCC6FCFE774C94B8142E6407C45BB8EY101A) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом президента Российской Федерации от 29.06.2018г. №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», статьями 23,46 Устава Новомальтинского муниципального образования, администрация сельского поселения Новомальтинского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий администрации сельского поселения Новомальтинского муниципального образования по противодействию коррупции на 2020 год. ( Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новости Новомальтинского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Новомальтинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - novomaltinsk.ru.

Глава сельского поселения

Новомальтинского

муниципального образования О.О. Попов

Приложение №1

Утвержден

постановлением администрации

сельского поселения Новомальтинского

муниципального образования

от 06.02.2020г. № 32

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Администрации сельского поселения

Новомальтинского муниципального образования

по противодействию коррупции на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | | | **Срок выполнения** | |
| **1.** | **Организационные мероприятия** | | | | | |
| 1.1 | Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции вопроса «Об итогах выполнения в 2019 году плана мероприятий по противодействию коррупции» | Ведущий специалист по организационной работе  Ведущий специалист по правовым вопросам | Март 2020г. | | | |
| 1.2. | Информирование жителей сельского поселения Новомальтинского муниципального образования о реализации мероприятий по противодействию коррупции, о деятельности органов местного самоуправления через газету «Новости Новомальтинского муниципального образования» и через размещение информации на сайте администрации | Ведущий специалист по организационной работе | В течение года | | | |
| 1.3 | Мониторинг правоприменения муниципальных правовых актов о порядке предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также о доходах их супругов и несовершеннолетних детей, о порядке проверки этих сведений, о размещении на сайте | Ведущий специалист по правовым вопросам | В течение 2020 года | | | |
| 1.4 | Содействие администрации Усольского района в осуществлении государственных полномочий по обеспечению реализации положений Закона Иркутской области от 07.11.2017г. №73-ОЗ «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | Ведущий специалист по организационной работе | Апрель-май 2020 года | | | |
| 1.5 | Обеспечение открытости и прозрачности осуществления бюджетного процесса путём своевременного проведения публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения Новомальтинского муниципального образования и по годовому отчёту об исполнении бюджета сельского поселения, а также путём своевременного официального опубликования и размещения на официальном сайте администрации сельского поселения проекта бюджета, годового отчёта о его исполнении, а также численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание | Ведущий специалист по финансово-бюджетной политике | В течение 2020 года | | | |
| 1.6 | Осуществление контроля за реализацией полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом | Ведущий специалист по финансово-бюджетной политике | В течение 2020 года | | | |
| **2.** | **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в администрации сельского поселения Новомальтинского муниципального образования** | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной служб, или лицами, претендующими на замещение муниципальной должности, в администрации сельского поселения Новомальтинского муниципального образования (далее –муниципальные служащие), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ведущий специалист по организационной работе | | Не позднее 30 апреля 2020 г.  Уточнённые сведения - до 30 мая 2020 г.  Для вновь поступивших на муниципальную службу - при устройстве на работу | | |
| 2.2 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте администрации | Ведущий специалист по организационной работе | | Май 2020 года | | |
| 2.3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | Ведущий специалист по организационной работе  Ведущий специалист по правовым вопросам | | На основании поступившей информации | | |
| 2.4 | Обеспечение предоставления муниципальными служащими или гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Ведущий специалист по организационной работе | | Не позднее 01 апреля 2020г.  Для вновь поступивших на муниципальную службу - при устройстве на работу | | |
| 2.5 | Обеспечение действенного функционирования деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Ведущий специалист по организационной работе | | В течение года по мере необходимости | | |
| 2.6 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими, указанными в Перечне должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения, после увольнения с которых граждане в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ведущий специалист по организационной работе | | В течение 2020 года | | |
| 2.7 | Внесение изменений и дополнений в Устав Новомальтинского муниципального образования, в Положение о муниципальной службе, в муниципальные правовые акты по противодействию коррупции в связи с изменением законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции | Ведущий специалист по организационной работе  Ведущий специалист по правовым вопросам | | В течение 2020 года  По мере необходимости | | |
| 2.8 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействии коррупции | Ведущий специалист по правовым вопросам | | В течение 2020 года по мере необходимости | | |
| 2.9 | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, запретов и ограничений, правил внутреннего трудового распорядка | Ведущий специалист по организационной работе | | В течение 2020 года | | |
| 2.10 | Продолжение работы по анализу должностных инструкций муниципальных служащих в целях конкретизации запретов и ограничений, обязанностей в соответствии с законодательством о муниципальной службе, о противодействии коррупции | Ведущий специалист по организационной работе  Ведущий специалист по правовым вопросам | | В течение 2020 года | | |
| 2.11 | Формирование кадрового резерва муниципальных служащих на 2021 год. | Ведущий специалист по организационной работе | | Декабрь 2020 года | | |
| 2.12 | Включение в перечень вопросов для проведения аттестации, квалификационного экзамена вопросов, направленных на проверку знаний законодательства РФ о противодействии коррупции | Ведущий специалист по организационной работе  Ведущий специалист по правовым вопросам | | В течение 2020 года | | |
| 2.13 | Проведение вводных инструктажей для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, по основным обязанностям, ограничениям и запретам, налагаемым на муниципальных служащих в целях противодействия коррупции | Ведущий специалист по организационной работе | | По мере необходимости | | |
| 2.14 | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией сельского поселения возложенных на неё полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Ведущий специалист по правовым вопросам | | В течение 2020 года | | |
| 2.15 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Ведущий специалист по правовым вопросам | | В течение 2020 года | | |
| 2.16 | Кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Ведущий специалист по организационной работе | | В течение 2020 года | | |
| 2.17 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции. | Ведущий специалист по организационной работе | | До 1июня текущего года | | |
| **3.** | **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | | | |
| 3.1 | Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения Новомальтинского муниципального образования и Думы Новомальтинского муниципального образования на коррупциогенность в соответствии с действующим законодательством и Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов сельского поселения Новомальтинского муниципального образования и их проектов | Ведущий специалист по правовым вопросам | | | В течение 2020 года | |
| 3.2 | Учет методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством Российской Федерации, при разработке в администрации сельского поселения Новомальтинского муниципального образования проектов нормативных правовых актов | Ведущий специалист по правовым вопросам | | | Постоянно | |
| 3.3 | Направление в прокуратуру г.Усолье-Сибирское проектов нормативных правовых актов для получения юридической оценки в соответствии с Соглашением о порядке взаимодействия между Думой Новомальтинского муниципального образования, администрацией сельского поселения и прокуратурой | Ведущий специалист по организационной работе. | | | В течение 2020 года | |
| 3.4 | Анализ работы по протестам, представлениям прокурора по устранению коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах администрации сельского поселения, Думы Новомальтинского муниципального образования | Ведущий специалист по организационной работе.  Ведущий специалист по правовым вопросам | | | 4 квартал 2020 года | |
| **4.** | **Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в сельском поселении Новомальтинского муниципального образования, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации сельского поселения Новомальтинского муниципального образования | Ведущий специалист по организационной работе.  Ведущий специалист по правовым вопросам | | | | В течение 2020 года |
| 4.2 | Предоставление общей информации о деятельности администрации сельского поселения Новомальтинского муниципального образования за 2019 год посредством отчёта главы перед населением, размещения отчёта главы в СМИ и на официальном сайте администрации сельского поселения | Ведущие специалисты администрации | | | | Март 2020 года |